

**Livret du rédacteur  
et des auteurs**  
**Editor's and authors' booklet**  
***Marché & Organisations***  
***Revue d'Analyse Stratégique***  
***Market & Organizations***  
***Journal of Strategic Analysis***

ISSN : 1953-6119

ISSN en ligne : 2264-525X

**Directeur de publication :** Dimitri UZUNIDIS, [d.uzunidis@openscience.fr](mailto:d.uzunidis@openscience.fr)

**Rédacteurs en chef :** Pierre BARBAROUX, [pierre.barbaroux@ecole-air.fr](mailto:pierre.barbaroux@ecole-air.fr)  
Béatrice DUMONT, [beatrice.dumont@univ-paris13.fr](mailto:beatrice.dumont@univ-paris13.fr)

## PRESENTATION DE LA REVUE

La revue *Marché & Organisations – Revue d'Analyse Stratégique* (M&O – RAS) est une publication académique thématique dans les domaines de l'économie et de la gestion. Son objectif est d'offrir aux enseignants-chercheurs et aux praticiens un forum de premier plan pour communiquer, échanger et diffuser leurs idées et leurs recherches sur les dynamiques de marché et les liens qu'elles entretiennent avec les stratégies concurrentielles et la structure des organisations. Elle s'adresse aux enseignants-chercheurs et aux étudiants en sciences économiques et de gestion, ainsi qu'à un public plus large de décideurs et de managers, curieux de se tenir informés de l'évolution des interactions entre stratégie d'entreprises et marchés.

La revue *Marché & Organisations – Revue d'Analyse Stratégique* (M&O – RAS) publie des articles de recherche de nature théorique et empirique, et qui traitent de sujets ayant un impact important sur l'économie et la gestion dans leur ensemble. En ce sens, la revue se veut comme une ressource précieuse pour les académiques, et fournit aux praticiens un moyen d'accéder à des connaissances utiles sur les dynamiques marchandes et les stratégies d'entreprises.

Tout article adressé à la revue *Marché & Organisations – Revue d'Analyse Stratégique* (M&O – RAS) est d'abord avisé par les rédacteurs en chef et les éditeurs invités en charge de la réalisation des numéros thématiques, avant d'être évalué de manière anonyme par au moins deux chercheurs, membres du comité scientifique ou choisis en fonction de leurs compétences.

Les articles soumis pour publication dans la revue *Marché & Organisations – Revue d'Analyse Stratégique* (M&O – RAS) doivent respecter les standards académiques en vigueur et sont évalués sur la base de leur originalité et de leur qualité. Ils peuvent être rédigés en français ou en anglais, et couvrir des domaines tels que l'économie industrielle, le management, l'entrepreneuriat, la gestion des ressources humaines, la théorie organisationnelle et les méthodes de recherche. Les approches méthodologiques qualitatives et quantitatives sont les bienvenues, incluant les études économétriques, les études de cas, les études expérimentales, la simulation numérique, et les monographies historiques.

## PRESENTATION OF THE JOURNAL

The journal *Market & Organizations – Journal of Strategic Analysis* (M&O - JSA) is a thematic academic publication in the fields of economics and management. Its objective is to provide a leading forum for academics and practitioners to communicate, exchange and disseminate their ideas and research on market dynamics and their links with competitive strategies and organizational structure. It is aimed at teacher-researchers and students in economics and management, as well as a wider audience of decision-makers and managers who are interested in keeping abreast of developments in the interaction between business strategy and markets.

The journal *Market & Organizations – Journal of Strategic Analysis* (M&O - JSA) publishes research articles of a theoretical and empirical nature, dealing with topics that have a significant impact on the economy and management as a whole. In this sense, the journal aims to be a valuable resource for academics, and provides practitioners with a means of accessing useful knowledge on market dynamics and business strategies.

All articles addressed to the journal *Market & Organizations – Journal of Strategic Analysis* (M&O - JSA) are first notified by the editors and guest editors in charge of producing the thematic issues, before being evaluated anonymously by at least two researchers, members of the scientific committee or chosen according to their skills.

Articles submitted for publication in the journal *Market & Organizations – Journal of Strategic Analysis* (M&O - JSA) must comply with current academic standards and are evaluated on the basis of their originality and quality. They can be written in French or English and cover areas such as industrial economics, management, entrepreneurship, human resources management, organizational theory and research methods. Both qualitative and quantitative methodological approaches are welcome, including econometric studies, case studies, experimental studies, numerical simulation, and historical monographs.

La revue est diffusée par Cairn : <http://www.cairn.info/revuemarche-et-organisations.htm>

The review is diffused par Cairn : <http://www.cairn.info/revuemarche-et-organisations.htm>

**Directeur de publication/Director** : Dimitri Uzunidis

**Rédacteur en chef/ Editor-in-Chief** : Pierre Barbaroux, Béatrice Dumont

**Rédactrices associées/Associated Editors** : Sophie Boutillier, Blandine Laperche, Émilie Soufflet

**Secrétariat de Rédaction** : Nathalie Livoury

## **APPEL A CONTRIBUTIONS**

---

Tout appel est proposé en langue française et anglaise au Directeur de publication et aux rédacteurs en chef. Il précise, dans l'ordre, le titre de l'appel, le nom et statut du/des rédacteur(s) en chef invité(s), son/leur établissement de rattachement ; suivent le texte présentant l'appel à contributions en se fondant sur des recherches récentes, ainsi que la bibliographie des références citées.

Le CV détaillé du/des rédacteur(s) en chef invité(s), qui doit(-vent) être considéré(s) comme publiant(s), sera joint à cet appel. Il est privilégié des chercheurs ayant leur Habilitation à Diriger des Recherches et / ou Professeur des Universités ; seront également retenus des chercheurs ayant une activité scientifique avérée et régulière.

Cet appel et le(s) CV sont présentés au Comité de rédaction de la revue. En cas d'acceptation, des ajustements peuvent être demandés.

Un calendrier sera proposé par le Comité de Rédaction en collaboration avec le(s) rédacteur(s) en chef invité(s). Il comprend : (1) une date de réception des intentions d'articles, (2) une date de retour aux auteurs concernant ces intentions, (3) une date de réception des articles finalisés, (4) une date de retour aux auteurs concernant ces articles pour le tour #1, et (5) une date de publication envisagée du numéro thématique. Entre les deux dernières dates, il sera à prévoir le temps nécessaire pour les modifications des articles (tour #2, et exceptionnellement tour #3).

L'appel définitif sera déposé sur le site web du RRI en respectant un *Template* fourni par le directeur de publication et les rédacteurs en chef (voir *infra*). Il sera également diffusé par les multiples canaux de communication du RRI (FaceBook, Twitter, LinkedIn). Les membres du Comité de rédaction et du Comité éditorial et scientifique seront également sollicités pour le faire circuler dans leurs réseaux. En outre, la revue étant disponible sur CAIRN et le nombre de téléchargements devenant de plus en plus significatif (par exemple, en 2017, plus de 124 000 téléchargements), l'appel attirera des chercheurs à soumettre leur article.

## **FORMAT FINAL DU NUMERO THEMATIQUE**

---

Le numéro thématique à publier est à communiquer complet au Directeur de publication et aux rédacteurs en chef environ 5/6 mois avant sa sortie. La taille finale sera au maximum de 65.000 mots.

Il comprendra dans l'ordre suivant :

1. Une introduction générale de la part du rédacteur (environ 3/4 pages, soit 2.000/2.500 mots) ;
2. Entre 7 et 10 articles maximum, chacun comprenant entre 8.000 et 6.000 mots max. ;
  - o Voir : <https://rrifr.univ-littoral.fr/editions/marche-et-organisations/> pour les contraintes à respecter,
  - o sur CAIRN, d'anciens numéros sont disponibles.
3. Si nécessaire, pourront être ajoutés un ou deux témoignages d'experts reconnus sur la thématique (un chercheur, une entreprise réputée, un professionnel compétent...). Dans le cas où il s'agit d'une organisation, il est à préciser qu'il ne s'agit pas de publiereportage ; dit autrement, cela ne doit pas être une action de communication ou de la publicité déguisée. Aucun logo ne pourra être inséré.
4. Si nécessaire, une présentation restreinte d'ouvrages pertinents (3 ou 4 maximum) pourra être intégrée dans le numéro thématique. Ces ouvrages doivent dater au plus tard de l'année précédant la publication du numéro (exemple : pour un numéro publié en 2020, seront présentés seuls les livres sortis en 2019, et exceptionnellement 2018, si le livre est remarquable). La présentation de chacun tiendra en 300/400 mots maximum.
5. Des articles en Varia (Cf. *infra*).

*Remarque : Dans ces trois derniers cas, il faudra tenir compte du nombre de mots pour ne pas dépasser la taille maximale.*

La mise en page finale est réalisée par L'Harmattan.

## GESTION DU PROCESSUS D'ÉVALUATION

---

Les propositions d'articles sont soumises en exclusivité à la revue *Marché et Organisations*.

**Les articles doivent être soumis ici :**

<https://mo.manuscriptmanager.net>

La soumission doit comprendre

- Une page de couverture qui contient l'identité des auteurs, leurs institutions de rattachement et leurs adresses mail, (cette page de couverture est destinée à la production, les évaluateurs n'y ont pas accès).
- Un fichier anonyme (format word, pas plus de 10 000 mots) comprenant le titre de l'article en français et en anglais, les résumés en français et en anglais (150 mot chacun), les mots clés en français et en anglais, les codes JEL, l'article avec les tableaux et les figures (attention à ne pas faire figurer votre identité dans le titre.doc du fichier).

Concernant les articles reçus, la revue fonctionne de manière classique: 2 évaluateurs doivent évaluer à l'aveugle l'article selon la grille imposée par la revue. Le rédacteur invité étant considéré comme expert de la thématique, choisit les évaluateurs compétents pour les articles, sachant que le comité de rédaction peut également aider à l'identification d'évaluateurs compétents. Ainsi, le(s) rédacteur(s) en chef invité(s) sollicitent directement les chercheurs pour leur demander d'évaluer un article. En cas d'accord, il leur communique : (1) l'article anonyme, (2) l'appel à contribution, et (3) un délai d'évaluation.

Si deux évaluateurs ont des avis divergents, les rédacteurs en chef et le Directeur de la revue peuvent évaluer en troisième position en cas de besoin. La décision sera alors : (1) acceptation sans modification, (2) demande de modifications mineures, (3) demande de modifications majeures, (4) rejet. Les réponses (2) et *a fortiori* (3) ne présagent pas d'une acceptation.

Le(s) rédacteur(s) en chef invité(s) communiquera (-ont) la décision d'acceptation/rejet et les évaluations à l'auteur. Hormis dans le cas du rejet et d'erreur de revue, une date de retour de l'article en version #2 sera indiquée, en tenant compte de la date de publication. Le(s) rédacteur(s) en chef invité(s) devra(-ont) indiquer quelles pistes adopter, si des demandes de modifications sont opposées (et donc impossible à satisfaire simultanément).

L'auteur devra impérativement répondre à chaque critique des évaluateurs lors de l'envoi de sa nouvelle version.

## LE CAS DES ARTICLES EN VARIA

---

Si la revue fonctionne par numéro thématique, des articles en Varia peuvent être considérés. Deux cas principalement peuvent survenir. Le premier (cas #1) concerne les articles liés à un appel en cours, mais ne correspondant pas exactement au contenu de cet appel, ce qui conduirait les rédacteurs en chef invités à le rejeter. Le second cas (cas #2) concerne un article en écho à un numéro paru au cours de l'année écoulée au moment de son envoi à la revue (soit dans les trois derniers numéros) ; l'objectif serait alors de poursuivre les débats scientifiques en cours dans la communauté.

Dans tous les cas, cet article est à soumettre sur la plateforme manuscript manager (en sélectionnant Varia parmi les types d'articles). La rédaction en chef a la responsabilité de décider de conserver (ou non) l'article dans le processus d'évaluation. Dans le cas où l'article est conservé, il sera soumis à la procédure classique d'évaluation (deux évaluateurs anonymes). Il sera principalement sous la responsabilité de la rédaction en chef (cas #1&2) ; il pourra éventuellement être confié au rédacteur en chef invité en particulier dans le cas #1. En cas d'acceptation pour publication, l'article sera dans la catégorie « Varia » de la revue.

Cas particulier : un rédacteur en chef invité peut être conduit à re-diriger en Varia, un article reçu en lien avec l'appel à contributions, dont il a la responsabilité, s'il considère que le travail est de qualité sur le plan scientifique, mais qu'il ne correspond pas à l'appel publié.

***Une démarche responsable est attendue de la part du/des rédacteur(s) invité(s), notamment en :***

- ***Dressant un bilan régulier sur l'avancée du numéro thématique auprès des rédacteurs en chef ;***
- ***Prêtant une attention particulière à la qualité scientifique des articles proposés (avec vérification du plagiat si besoin).***

## CALL FOR PAPERS

---

All calls are made in English and French to the publisher and editors. It indicates, in the following order, the title of the call, the name and status of the guest editor(s), his or her host institution. Then the text of the call for papers is to be followed, based on recent research, and the bibliography of the references cited.

Included with this call will be the detailed CV of the guest editor(s), who should be considered as a publisher(s). Researchers with an accreditation to conduct PhD are preferable; researchers with a confirmed and regular scientific activity shall also be accepted.

This call and the CV (s) are presented to the Editorial Board of the journal. If accepted, adjustments may be requested.

A schedule will be suggested by the Editorial Committee in collaboration with the guest editor(s). It includes five dates. The first concerns the reception of proposals for articles. The second is the date of feedback to the authors regarding these proposals. The third indicates the date of reception of the final articles (round #1). The fourth concerns the date of return to authors regarding these articles for round #1. And the fifth date indicates the expected publication date of the thematic issue. In the interval between the last two dates, the time needed for the modifications of the articles (round #2, and exceptionally round #3) must be anticipated.

The definitive call will be available on the RRI website and will be made in accordance with a Template provided by the Publishing Director and the Editors (see below). It will also be diffused through the RRI's multiple communication media (FaceBook, Twitter, LinkedIn). Members of the Editorial Board and the Editorial and Scientific Committee would also be invited to share it with their communities. Furthermore, the review is available on CAIRN; the number of downloads is increasing. As a result, the call will be attractive for researchers in order to submit their papers.

## FINAL FORMAT OF THE SPECIFIC NUMBER

---

The final issue should be communicated in its entirety to the Director of Publication and the Editors about 5/6 months before its publication. The maximum final size will be 65,000 words.

It will include in the following order:

1. An introduction by the editor (about 3/4 pages, or 2,000/2,500 words);
2. From 7 to 10 articles maximum, each of them with max. 6,000 / 8,000 words;
  - See: <https://rrifr.univ-littoral.fr/editions/marche-et-organisations/> for the guidelines to be respected,
  - On CAIRN, previous issues are available.
3. If needed, it may include one or two testimonies from experts with proven expertise in the field (a researcher, a well-known company, a qualified professional, etc.). When it concerns an organization, we must specify that it is not advertising; in other words, it must not be a communication action or hidden advertising. Logos cannot be inserted.
4. If needed, a short presentation of appropriate books (maximum 3 or 4) may be added to the thematic issue. These books must be dated no later than the year preceding the publication of the

issue (example: for an issue published in 2020, only the books published in 2019 will be presented, and exceptionally in 2018, if such a book is outstanding). Each presentation will be limited to 300/400 words.

5. Articles in Varia (see below).

*Note: In the last three cases, it will be necessary to take into account the number of words in order not to exceed the maximum size.*

The final layout is done by L'Harmattan.

## **MANAGEMENT OF THE EVALUATION PROCESS**

---

Articles are submitted exclusively to the Journal Market and Organizations.

<https://mo.manuscriptmanager.net>

### **A submission should include**

A title page. It should include the name(s) of the author(s), the affiliation(s) of the author(s), the e-mail address(es) of the author(s) (this title page is for production purpose; reviewers do not have access to this file).

An anonymous file (word format) that does not exceed 10 000 words including the title of the article, the abstract, the keywords and the JEL codes, the article with the tables and figures (do not include your identity in the title of the file.doc).

For articles received, the journal operates in the traditional way: 2 reviewers must blindly evaluate the article using the scale imposed by the review. The guest editor is considered an expert in the topic; he or she chooses the appropriate evaluators for the articles. If needed, the editorial board may also suggest qualified reviewers. The invited editor(s) directly solicit researchers to evaluate an article. In case of agreement, he shall inform them: (1) the anonymous article, (2) the call for contributions, and (3) an evaluation deadline.

If two reviewers have divergent opinions, the co-editors and the Review Director may evaluate the article in third place if required. The decision will then be: (1) accepted without modification, (2) requested minor revisions, (3) requested major revisions, and (4) rejected. The answers (2) and (3) do not indicate that the article will be accepted.

The guest editor(s) will communicate the acceptance/rejection decision and reviews to the author. Except in the case of rejection and review error, a deadline for the return of the article in version #2 will be indicated. This date must take into account the date of publication. The guest editor(s) should indicate which avenues to pursue, in cases where there are opposing requests for changes (and therefore impossible to address simultaneously).

The author must reply to each reviewer's comments when sending his new version.



## FOR ARTICLES IN VARIA

---

If the review operates by thematic issue, articles in Varia may be reviewed. Two main cases can occur. The first (case #1) concerns articles that are linked to an current call, but not precisely corresponding to the content of that call, which would lead the editors invited to reject it. The second case (case #2) concerns an article that evokes an issue published during the past year when it was sent to the review (i.e. in the last three issues); the objective would then be to continue the current scientific discussions in the community.

Anyway, this article should be submitted to the journal via Manuscript Manager. The editor-in-chief is in charge of deciding whether or not to keep the article in the evaluation process. In the event that the article is retained, it will undergo the traditional evaluation procedure (two anonymous reviewers). It will be mainly under the responsibility of the editor-in-chief (case #1&2); it may eventually be assigned to the guest editor in particular in case #1. In case of acceptance for publication, the article will be in the "Varia" category of the review.

*Special case: a guest editor may have to reroute in Varia, an article received on the call for contributions, for which he is responsible, if he/she considers that the work is of high scientific quality, but that it does not match with the call.*

***The guest editor(s) are expected to adopt a responsible attitude, especially by***

- Updating regularly on the progress of the thematic issue with the co-editors;***
- Paying particular attention to the scientific quality of the submitted articles (including checking for copycat if needed).***

# MARCHE & organisations



## Appel à articles - Numéro thématique

*[titre]*

Editeur(s) invité(s) :

[texte de l'appel en français, puis en anglais]

### Calendrier :

- **xxx** : date limite de soumission des résumés
- **xxx**
- **xxx**
- **xxx** : acceptation finale

Les résumés et les textes sont à envoyer à :

- **xxx** ([abc@efg.fr](mailto:abc@efg.fr))

Marché & Organisations sur Cairn :

<https://www.cairn.info/revue-marche-et-organisations.htm>

# MARCHE & organisations



## Call for Papers - Thematic Issue

*[Title]*

Guest Editor (s):

[text in French, and then in English]

**Calendar :**

- **xxx**: deadline for submission of abstracts
- **xxx**: final acceptance

**Please send abstracts and articles to:**

- **xxx** (abc@efg.fr)

**Market & Organizations in Cairn:**

<https://www.cairn.info/revue-marche-et-organisations.htm>